

POSTE A POURVOIR

Administrateur/Administratrice pour le Conseil d'Administration

A propos de l'asbl

Entr'âges asbl est actif depuis près de 20 ans dans l'Intergénération et sur les questions de vieillissement sur tout le territoire de la Belgique francophone.

L'association a pour mission de favoriser les liens entre des personnes de générations différentes dans une dynamique de solidarité et de réciprocité. L'association s'adresse à toute personne, avec une attention particulière à celles fragilisées socialement et aux porteurs de projet et ce, en vue de soutenir leur pouvoir d'agir.

A travers sa mission, l'association répond à plusieurs enjeux tels que l'égalité et la justice sociale, la mobilisation et la participation citoyenne, l'inclusion sociale, le décroisement des générations, la destigmatisation et la non-discrimination fondée sur l'âge.

En vue de réaliser sa mission, l'association développe entre autres des activités :

- d'information, de formation et de sensibilisation ;
- de rencontres et d'échanges ;
- d'animation de projet de terrain ;
- d'accompagnement et de soutien méthodologique aux professionnels et porteurs de projets ;
- de campagnes et d'évènements de promotion ;
- de représentation et de plaidoyer ;
- de production de publications et d'outils ;
- de documentation sur l'Intergénération et la gérontologie sociale.

Par ailleurs, elle anime un réseau de 26 associations actives dans le secteur de l'intergénération.

Poste à pourvoir

Administrateur / Administratrice

Profil recherché, Compétences, Formations, Expérience

Notre association qui a fusionné en mai 2018 avec deux autres associations du secteur de l'intergénération recherche pour renforcer et enrichir son Conseil d'administration deux administrateurs / administratrices motivé(e)s par le développement de ce nouveau projet. La fonction est non rémunérée.

Ce que nous offrons :

Un travail au sein d'une équipe dirigeante intergénérationnelle motivée composée de 4 administrateurs. Une contribution au développement d'une association reconnue par le secteur et les pouvoirs publics pour la qualité de son travail notamment en Education permanente (agrée).

Qualités demandées :

- Adhérer pleinement aux valeurs et objectifs de l'organisation.
- Apporter un regard extérieur
- Etre ouvert au social et au non-marchand
- Posséder des compétences dans des domaines comme les finances, la stratégie institutionnelle, la communication, la gestion des ressources humaines, l'informatique, la formation de cadres, etc.
- Des connaissances en management et conduite de changements sont un atout.

Comment postuler

Si une position d'administrateur / administratrice à Entr'âges asbl vous intéresse, merci d'adresser votre candidature à l'adresse info@entrages.be en vue d'une rencontre avec d'autres membres du Conseil d'administration, puis d'un accueil et d'une élection par l'Assemblée générale de l'association.